



MCG/MTOS

**APRUEBA CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS CELEBRADO CON FECHA 06 DE ABRIL DE 2021, ENTRE LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO DE LA REGIÓN DE ÑUBLE Y LA FUNDACIÓN NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 79**

**CHILLÁN, 09 ABR 2021**

### **VISTO**

Lo dispuesto **1)** en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; **2)** en la Ley N° 19.880 de 2003, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; **3)** en la Ley N° 21.045 de 2017, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; **4)** en la ley N° 21.289, sobre presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2021; **5)** en la Resolución N° 7 de 2019, de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón; **6)** en la Resolución N° 30, de 2015 de la Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de cuentas; **7)** en la Resolución Exenta N° 2211 de 2016 del ex Consejo Nacional de las Culturas y las Artes, hoy Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, que aprueba Manual para el control y supervisión de proyectos; **8)** en el Decreto Exento N° 42, de 19 de octubre de 2018 del Ministerio de las Culturas las Artes y el Patrimonio que nombra a doña María Soledad Castro Martínez, Secretaria Regional Ministerial de las Culturas las Artes y el Patrimonio región de Ñuble; **9)** en la Resolución Exenta N° 24 de 2018, numeral 26) que delega en las Secretarías Regionales Ministeriales, la facultad de suscribir, aprobar, modificar y poner término a convenios de colaboración y cooperación regional en el ámbito de las funciones y atribuciones establecidas para la Subsecretaría en el artículo 9° de la Ley N° 21.045 hasta una cuantía no superior a 2.500 UTM y; **10)** en el Convenio de colaboración y transferencia de recursos suscrito entre la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de la región de Ñuble y la Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza, con fecha 06 de abril de 2021.-

### **CONSIDERANDO**

Que, de acuerdo al numeral 13) del artículo 3°, en relación con los artículos 8° y 9° de la Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, tiene dentro de sus funciones fomentar, colaborar y promover el fortalecimiento de las iniciativas, proyectos y expresiones comunitarias de las culturas y de las organizaciones sociales, territoriales y funcionales vinculadas a estas manifestaciones culturales.

Que por su parte, el Programa Red Cultura, alojado en el Departamento de Ciudadanía Cultural de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, tiene por propósito aumentar la planificación cultural con participación local en las comunas del país que cuentan con municipios.

Que a su vez, la ley N° 21.289, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2021, en su Partida 29, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 129, Glosa N° 15, correspondiente al programa "Red Cultura", contempla recursos destinados a financiar la gestión, las actividades e iniciativas culturales y artísticas de los espacios culturales, tanto de entidades públicas y privadas, incluidos proyectos culturales de la comunidad. Asimismo, señala que dicha asignación se ejecutará según se establece en la resolución N° 11, de 2020, de la SUBSECRETARÍA y sus modificaciones. Agrega la citada glosa que la SUBSECRETARÍA podrá celebrar convenios de cooperación con municipalidades.

corporaciones, fundaciones u otras entidades de derecho público o privado, pudiendo autorizarse en dichos convenios gastos en personal. Finalmente, la Glosa N° 11 del citado ítem 03, dispone que "en la ejecución de estos recursos se contemplará la realización de acciones con los establecimientos escolares de educación pública y/o con las comunidades próximas a ellos".

Que por su parte, la Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza, es una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, cuya misión es contribuir a la superación de la pobreza, promoviendo mayores grados de equidad e integración social en el país, que aseguren el desarrollo humano sustentable de las personas que hoy viven en situación de pobreza y exclusión social. Para el cumplimiento de su misión, la FUNDACIÓN lleva a cabo análisis sobre la pobreza, estudios para aportar a la generación de propuestas de política pública y desarrolla modelos innovadores y replicables de intervención social para la superación de la pobreza, que involucran a jóvenes en pleno desarrollo profesional a través del programa "Servicio País" (indistintamente "el Programa") cuyo propósito es contribuir a que personas, hogares, comunidades y organizaciones que viven en situación de pobreza y vulnerabilidad social, mejoren su accesibilidad a oportunidades de desarrollo en ámbitos claves del bienestar (trabajo; salud; educación; hábitat; cultura). El Programa busca generar oportunidades –mediante sus dispositivos Profesionales y Voluntarios- para que los jóvenes desarrollen competencias en intervención e investigación en contexto de pobreza, redistribuyendo las capacidades profesionales existentes en el país; asimismo, y a través del dispositivo Práctica País, busca abrir oportunidades formativas a jóvenes en proceso de formación profesional con vocación e inquietud social.

Que la Resolución Exenta N° 24 de 2018, de este Ministerio, en su numeral 26) delega en las Secretarías Regionales Ministeriales, la facultad de suscribir, aprobar, modificar y poner término a convenios de colaboración y cooperación regional en el ámbito de las funciones y atribuciones establecidas para la Subsecretaría en el artículo 9º de la Ley N° 21.045 hasta una cuantía no superior a 2.500 UTM.

Que en cumplimiento de lo dispuesto en los considerandos anteriores, con fecha 06 de abril del año en curso, esta Secretaría Regional Ministerial suscribió un convenio de colaboración y transferencia de recursos con la Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza; razón por la cual resulta necesario dictar el acto administrativo que apruebe dicho convenio, por tanto,

## **RESUELVO**

**ARTÍCULO PRIMERO: APRUÉBASE** el convenio de colaboración y transferencia de recursos, celebrado con fecha 06 de abril de 2021, entre la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de la región de Ñuble y la Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza, cuyo texto es el siguiente:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS  
MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO  
SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL  
PATRIMONIO  
REGIÓN DE ÑUBLE  
Y**

**FUNDACIÓN NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA  
DIRECCIÓN REGIONAL  
REGIÓN DE ÑUBLE**

En Chillán, a 06 de abril de 2021, entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (en adelante "el MINISTERIO"), a través de su Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de la región de ÑUBLE, R.U.T N° 62.000.430-8 en adelante "la SEREMI", representada por su Secretaria Regional, doña **MARÍA SOLEDAD CASTRO MARTÍNEZ**, cédula nacional de identidad 13.002.937-K, ambos domiciliados para estos efectos en Carrera N° 556, de la comuna y ciudad de Chillán y la **Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza, Rol Único Tributario 73.051.300-3**, en adelante "la FUNDACIÓN", representada por su Directora Ejecutiva doña **CATALINA LITTIN MENZ**, cédula nacional de identidad número 7.840.601-1, ambos con domicilio para estos efectos en Rosas N° 663/B, de la comuna y ciudad de Chillán, se celebra el siguiente convenio de colaboración y transferencia de recursos:

## **CONSIDERANDO:**

**1** Que conforme a los numerales 1, 5, 13 y 27 del artículo 3° de la ley N° 21.045, corresponderá al MINISTERIO promover y contribuir al desarrollo de la creación artística y cultural, fomentando la creación, producción, mediación, circulación, distribución y difusión de las artes visuales, fotografía, nuevos medios, danza, circo, teatro, diseño, arquitectura, música, literatura, audiovisual y otras manifestaciones de las artes; como asimismo, promover el respeto y desarrollo de las artes y culturas populares; promover el desarrollo de audiencias y facilitar el acceso equitativo al conocimiento y valoración de obras, expresiones y bienes artísticos, culturales y patrimoniales, y fomentar, en el ámbito de sus competencias, el derecho a la igualdad de oportunidades de acceso y participación de las personas con discapacidad; fomentar, colaborar y promover el fortalecimiento de las iniciativas, proyectos y expresiones comunitarias de las culturas y de las organizaciones sociales, territoriales y funcionales vinculadas a estas manifestaciones culturales, y celebrar convenios con organismos públicos y privados, tanto nacionales como internacionales, en materias relacionadas con la labor del MINISTERIO.

**2** Que el Programa Red Cultura, alojado en el Departamento de Ciudadanía Cultural de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes (en adelante "la SUBSECRETARÍA"), tiene por propósito aumentar la planificación cultural con participación local en las comunas del país que cuentan con municipios.

**3** Que a su vez, la ley N° 21.289, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2021, en su Partida 29, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 129, Glosa N° 15, correspondiente al programa "Red Cultura", contempla recursos destinados a financiar la gestión, las actividades e iniciativas culturales y artísticas de los espacios culturales, tanto de entidades públicas y privadas, incluidos proyectos culturales de la comunidad. Asimismo, señala que dicha asignación se ejecutará según se establece en la resolución N° 11, de 2020, de la SUBSECRETARÍA y sus modificaciones. Agrega la citada glosa que la SUBSECRETARÍA podrá celebrar convenios de cooperación con municipalidades, corporaciones, fundaciones u otras entidades de derecho público o privado, pudiendo autorizarse en dichos convenios gastos en personal. Finalmente, la Glosa N° 11 del citado ítem 03, dispone que "en la ejecución de estos recursos se contemplará la realización de acciones con los establecimientos escolares de educación pública y/o con las comunidades próximas a ellos".

**4** Que por su parte, la FUNDACIÓN es una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, cuya misión es contribuir a la superación de la pobreza, promoviendo mayores grados de equidad e integración social en el país, que aseguren el desarrollo humano sustentable de las personas que hoy viven en situación de pobreza y exclusión social. Para el cumplimiento de su misión, la FUNDACIÓN lleva a cabo análisis sobre la pobreza, estudios para aportar a la generación de propuestas de política pública y desarrolla modelos innovadores y replicables de intervención social para la superación de la pobreza, que involucran a jóvenes en pleno desarrollo profesional a través del programa "Servicio País" (indistintamente "el Programa") cuyo propósito es contribuir a que personas, hogares, comunidades y organizaciones que viven en situación de pobreza y vulnerabilidad social, mejoren su accesibilidad a oportunidades de desarrollo en ámbitos claves del bienestar (trabajo; salud; educación; hábitat; cultura). El Programa busca generar oportunidades –mediante sus dispositivos Profesionales y Voluntarios- para que los jóvenes desarrollen competencias en intervención e investigación en contexto de pobreza, redistribuyendo las capacidades profesionales existentes en el país; asimismo, y a través del dispositivo Práctica País, busca abrir oportunidades formativas a jóvenes en proceso de formación profesional con vocación e inquietud social.

**5** Que en el contexto de los considerandos precedentes, el MINISTERIO, a través de la SEREMI, y la FUNDACIÓN buscan aunar esfuerzos para contribuir al desarrollo artístico-cultural y al fortalecimiento de la identidad local en las comunas, barrios y/o localidades en situación de vulnerabilidad socio-económica y aislamiento territorial, promoviendo procesos de planificación de la gestión cultural comunal con la activa participación de las personas, organizaciones y comunidades.

**6** Que al amparo de sus funciones, atribuciones y objeto, la SEREMI y la FUNDACIÓN vienen en celebrar el presente convenio de colaboración y transferencia de recursos, el que se regirá por las estipulaciones del clausulado siguiente.

### **PRIMERO: Objeto.**

El presente convenio tiene por objeto establecer una alianza entre la SEREMI y la FUNDACIÓN, ambas correspondientes a la Región de Ñuble, para la implementación del

Programa, durante el periodo que se extiende entre el **01 de abril de 2021 y el 31 de marzo de 2022**, en la comuna de **San Ignacio**, territorios que fueron focalizados de manera consensuada entre ambas instituciones. El Programa de la FUNDACIÓN, en el marco del presente convenio, contribuirá a la correcta implementación regional del Programa Red Cultura, conforme a los lineamientos establecidos por la SEREMI y a los ejes de trabajo que se establecen en el presente instrumento. Para el ciclo de implementación del presente Convenio se ha dispuesto de 01 profesional Servicio País y estudiantes en práctica profesional y al menos un (01) proyecto de voluntariado.

A más tardar la primera quincena del mes de mayo de 2021, las contrapartes técnicas del convenio –señaladas en la cláusula novena de este instrumento- firmarán un Plan de Trabajo en el marco de la coordinación regional, el cual deberá especificar, entre otros:

- i. Las estrategias de acción y las funciones de los/as profesionales Servicio País que las ejecutarán en el territorio, y las acciones específicas de personas Voluntarias y Practicantes;
- ii. Indicador de Cumplimiento y la Meta de Producción del Eje de Trabajo N° 1 y del Eje de Trabajo N° 2, respectivamente, conforme al artículo segundo de este instrumento;
- iii. Etapas de despliegue del Programa Servicio País y productos asociados a cada una de ellas;
- iv. Cronograma de hitos relevantes para la implementación del Programa Servicio País, y;
- v. Estrategias de monitoreo y evaluaciones durante y después de la implementación del Programa Servicio País.

#### **SEGUNDO: Ejes de trabajo.**

Implementar en el período entre el **01 de abril de 2021 y el 31 de marzo de 2022**, en la comuna de San Ignacio el Programa de Intervención "Servicio País", lo que implica la ejecución de los siguientes ejes de trabajo:

##### **Eje de trabajo N°1: Fortalecimiento de Organizaciones Culturales Comunitarias**

El eje procura la apertura de un ámbito de colaboración con las Organizaciones Culturales Comunitarias que han bregado por dar valor ciudadano y político al trabajo artístico y cultural en los territorios, de una manera democrática, solidaria, colaborativa y auto-gestionada, promoviéndose así el aporte de la organización de las comunidades en el desarrollo cultural local. Las funciones transversales que cada intervención del Programa Servicio País deberá cumplir como parte del presente convenio son las siguientes tres acciones:

(i) Identificar formas de organización territorial de la comuna que respondan a los atributos que definen a una Organización Cultural Comunitaria desde la consideración del Programa Red Cultura del MINISTERIO. Los lineamientos al respecto se establecerán en el correspondiente Plan de Trabajo del presente convenio;

(ii) Promocionar el trabajo en red de las Organizaciones Culturales Comunitarias (OCC) de la comuna, que han sido identificadas, conforme al punto (i) anterior. El trabajo en red deberá definirse a través del diseño e implementación de iniciativas sensibles a la realidad sociocultural y territorial local, debiendo responder, de manera explícita, a alguna de las líneas del Plan Municipal de Cultura respectivo u orientarse a la generación de nuevos modelos de participación en acciones de planificación colaborativa, para el desarrollo cultural local.

(iii) Diseñar técnica y metodológicamente, en coordinación con el Programa Red Cultura, la conformación de mesas comunales de Organizaciones Culturales Comunitarias que hayan sido catastradas como parte del desarrollo del punto (i). Como resultado de las mesas se espera que estas organizaciones identifiquen eventuales necesidades de capacitación en herramientas para la gestión cultural comunitaria y que, mediante el sistemático apoyo de los equipos Servicio País, se reconozcan alternativas para su resolución (fuentes de financiamiento para capacitación, sean éstas públicas o privadas, o alternativas de formación en esos ámbitos). Complementariamente, el diseño de las mesas deberá garantizar la vinculación entre las Organizaciones Culturales Comunitarias y el municipio para establecer mecanismos o estrategias que permitan a aquéllas conocer en qué consiste un Plan Municipal de Cultura e involucrarse en las etapas de diseño, implementación o actualización del mismo.

Las funciones convenidas entre la SEREMI y la FUNDACIÓN, dentro del Eje de Trabajo N°1, "Fortalecimiento de Organizaciones Culturales Comunitarias", son las siguientes:

(iv) Apoyar la participación de las Organizaciones Culturales Comunitarias de la comuna en las líneas programáticas de Ibercultura Viva Comunitaria, con el objetivo de informar y estimular vínculo con OCC de otros países de la región. el financiamiento de iniciativas

asociativas y la incorporación a un circuito amplio de OCC a nivel latinoamericano. Cabe indicar que, Ibercultura Viva es un programa de cooperación intergubernamental que fue aprobado en la XXIII Cumbre de Jefes de Estado y de Gobierno en Panamá en el año 2013, para fortalecer las políticas culturales de base comunitaria en el espacio iberoamericano bajo la responsabilidad de la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB); en tal contexto nuestro país renueva anualmente una membresía con lo que las OCC y las y los gestores culturales de Chile, especialmente enfocados a lo comunitario, cuentan con plenos derechos para participar en todas sus líneas de acción.

(v) Apoyar al desarrollo de las Organizaciones Culturales Comunitarias, a través del asesoramiento en el acceso a la estructura de oportunidades públicas y/o privadas pertinentes. Lo anterior preferentemente mediante la asesoría en la postulación a fondos para el financiamiento de actividades o insumos relacionados a elaboración o actualización de diagnóstico participativo acerca de la situación y el quehacer de las Organizaciones Culturales Comunitarias, mediante gestiones que promuevan la visibilización de las Organizaciones Culturales Comunitarias, pudiéndose actuar en vinculación con las iniciativas que se llevan a cabo con el Programa Intergubernamental IberCultura Viva y Mapa IberCultura Viva.

(vi) Apoyar en las fases de diseño y de análisis de Mesas Comunales y Regionales de trabajo de Organizaciones Culturales Comunitarias y/o de Encuentros de Formación Cultural Comunitaria, previéndose el diseño e implementación de mecanismos de acción remota para el cumplimiento de esta labor en el caso en que la misma no se pueda desarrollar de manera presencial. Este punto debe considerar el apoyo en la elaboración de Planes de Trabajo, tanto de la Mesa Regional de OCC, como mesas comunal(es). En total entonces, el Eje de Trabajo N°1 "Fortalecimiento de Organizaciones Culturales Comunitarias" consta de seis (06) acciones: tres (03) que son transversales y tres (03) que dependen de los acuerdos establecidos entre las correspondientes SEREMI y la FUNDACIÓN.

## **Eje de Trabajo N°2: Planificación Cultural Participativa**

El eje apunta a dar sostenibilidad al trabajo territorial implementado por el Programa Red Cultura, mediante la instalación de procesos de planificación cultural en los que se involucre a las comunidades locales –personas y Organizaciones Culturales Comunitarias– desde su diseño, en vinculación y colaboración con agentes municipales definidos institucionalmente, con la intención de fortalecer el desarrollo cultural y artístico en la comuna, de un modo que sea representativo de la diversidad de contenidos, intereses y realidades existentes en y entre las localidades que conforman el territorio nacional. Las funciones transversales que cada intervención Servicio País deberá cumplir como parte del presente convenio, son las siguientes:

(i) Apoyar el desarrollo o implementación de Planes Municipales de Cultura. En el caso de comunas que no cuenten con Plan Municipal de Cultura o en las que el mismo se encuentre caduco, el Programa Servicio País de la FUNDACIÓN deberá apoyar los procesos de difusión y de convocatoria desarrollados como parte del Programa Red Cultura del MINISTERIO, para la elaboración o actualización del instrumento. En el caso de comunas que cuenten con Plan Municipal de Cultura vigente, el Programa deberá, en primer lugar, identificar los ejes temáticos y líneas de contenido que fija el instrumento, y desarrollar actividades de difusión y apropiación por parte de la comunidad de esta herramienta. En segundo lugar, deberá promover iniciativas y procesos de apalancamiento de recursos que propendan de manera directa al cumplimiento de los ejes temáticos y líneas de contenido del Plan municipal de Cultura. En ello se incluye el apoyo a las Estrategias de Sostenibilidad de Planes Municipales de Cultura que sean apoyadas desde la SEREMI;

(ii) Apoyar en ámbitos de gestión cultural al municipio para acceder a diversas fuentes de financiamiento o a la estructura de oportunidades en materia artístico-cultural, tales como: Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR); Fondos de Cultura (FONDART, entre otros), Convocatorias IberCultura Viva (Red de Gobiernos Locales), Convocatorias Red Cultura, Fondos Municipales Concursables Culturales u otros fondos públicos o privados atingentes;

(iii) Desarrollar proyectos o iniciativas en coordinación con establecimientos escolares de educación pública, o con comunidades próximas a ellos, que tengan por finalidad a lo menos una de las siguientes acciones: a) Elaborar o actualizar diagnósticos, sustentados en metodologías participativas, que permitan conocer activos culturales presentes en la comunidad escolar (con foco en niños, niñas y jóvenes); b) Levantar información para caracterizar el estado de participación de la comunidad escolar en iniciativas que promuevan el desarrollo artístico y cultural local (a niveles municipal, de organizaciones culturales locales y/o de espacios culturales); c) Apoyar a y/o desarrollar procesos de intermediación que incentiven la vinculación de la comunidad escolar en el desarrollo

artístico y cultural comunal (como cabildos de niños, niñas y jóvenes para elaborar o actualizar Planes Municipales de Cultura). Todo ello debiendo procurar la generación de mecanismos de contacto virtuales cuando la situación de emergencia sanitaria, u otros obstáculos, dificulten la realización de actividades presenciales.

Las funciones convenidas entre la SEREMI y la FUNDACIÓN dentro del eje de trabajo N°2, Planificación Cultural Participativa, son las siguientes:

(i) Conocer los lineamientos de trabajo y los conceptos básicos del Patrimonio Cultural Inmaterial. En el caso de los profesionales Servicio País que se encuentren destinados a comunas que dispongan de elementos de Patrimonio Cultural Inmaterial en el registro o inventario, deberán apoyar en la gestión y el fomento de este Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI) y cooperar con el encargado/a regional de PCI, tanto para difusión de actividades como colaboración al proceso para la salvaguardia del PCI en sus territorios.

(ii) Apoyar en la fase de diseño y de análisis de la Red de Espacios Culturales de la región de Ñuble, previéndose el diseño e implementación de mecanismos de acción remota para el cumplimiento de esta labor en el caso en que la misma no se pueda desarrollar de manera presencial. Este punto debe considerar el apoyo en la actualización del Plan de Trabajo de la Red de Espacios Culturales.

(iii) Apoyar en la actualización del Catastro Regional de Espacios Culturales de la Región de Ñuble, previéndose el diseño e implementación de mecanismos de acción remota en caso de que la labor no se pueda desarrollar de manera presencial. Este punto debe considerar además la caracterización de los espacios.

En total entonces, el Eje de Trabajo N°2, "Planificación Cultural Participativa", consta de seis (06) acciones: tres (03) que son transversales y tres (03) que dependen de los acuerdos establecidos entre la SEREMI correspondiente y la FUNDACIÓN.

Adicionalmente, en los acuerdos suscritos entre las partes, se definirán el Indicador de Cumplimiento y la Meta de Producción del Eje de Trabajo N°1 y del Eje de Trabajo N°2, respectivamente. Éstos quedarán definidos como parte del Plan de Trabajo para la implementación del Convenio Regional, en dónde se indicará, además, cuáles serán los medios de verificación pertinentes al reporte. El reporte de Indicadores y Metas de Producción se consignará como parte del Informe Técnico Final. Por su parte, el Plan de Trabajo deberá elaborarse y suscribirse a más tardar la primera quincena del mes de mayo de 2021 y difundirse, íntegramente, entre los equipos regionales del Programa Servicio País de la FUNDACIÓN y del Programa Red Cultura de la SEREMI. Para ello se definirá una jornada de trabajo interinstitucional, que permita ahondar en las acciones contenidas en cada uno de los Ejes de Trabajo fijadas en este convenio y resolver las inquietudes de las personas integrantes de los equipos antes mencionados.

### **TERCERO: Metas**

Como parte del presente convenio se establecen las presentes metas, las cuales deberán reportarse como parte del informe técnico final y especificarse en cuanto a su estrategia de cumplimiento en el Plan de Trabajo:

1. 35 personas de la comunidad focalizada participantes y formalmente registradas en la intervención Servicio País;
2. 3 Organizaciones Culturales Comunitarias participantes y formalmente registradas en la intervención Servicio País
3. 3 Postulaciones de agentes culturales del territorio, a fondos o concursos públicos o privados para el desarrollo de acciones contenidas en el Plan Municipal de Cultura de la comuna.
4. 4 Postulaciones de Organizaciones Culturales Comunitarias a fondos o concursos públicos o privados para el desarrollo de acciones contenidas en cualquiera de los ejes de trabajo establecidos en el artículo segundo del presente convenio;
5. 1 Proyecto diseñado y ejecutado por la comunidad, con apoyo del programa Servicio País, relacionados con los intereses de Organizaciones Culturales Comunitarias en o con la implementación de líneas estratégicas de Planes Municipales de Cultura;
6. 1 Proyecto de voluntariado, cuyo propósito sea apoyar el objetivo trazado para la intervención Servicio País en el territorio focalizado;
7. 2 Prácticas profesionales, cuyo propósito sea apoyar el objetivo trazado para la intervención Servicio País en el territorio focalizado o alguna de las acciones contenidas en la cláusula segunda del presente convenio.

### **CUARTO: Compromisos de las partes.**

#### **A. Compromisos de la FUNDACIÓN**

La FUNDACIÓN se compromete a realizar, a lo menos, las siguientes actividades:

1. Seleccionar, contratar, capacitar y dar conducción técnica a 1 profesional del Programa Servicio País para el desarrollo e implementación de dicho programa en la región. Seleccionar y dar conducción técnica a los/as 2 estudiantes en práctica profesional del dispositivo Prácticas País v a los/as (15) estudiantes del dispositivo

Voluntarios. Esto en permanente coordinación con el equipo regional de Red Cultura;

**2.** Facilitar el acceso de los/as profesionales, voluntarios y practicantes a instancias de formación y capacitación en el ámbito de la gestión cultural que la SEREMI o el Ministerio realicen durante el ciclo de trabajo 2021-2022 (incluyéndose en ello a los profesionales que se rijan bajo convenio con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia u otro similar);

**3.** Suscribir convenios de colaboración territoriales tripartitos entre la FUNDACIÓN, la SEREMI y los Municipios de las comunas focalizadas para la ejecución del Programa Red Cultura. Los convenios tripartitos deberán estar suscritos al 30 de junio 2021;

**4.** Realizar las adecuaciones técnicas y administrativas necesarias a solicitud de la SEREMI, y establecer las coordinaciones y vínculos que aseguren la correcta ejecución del presente convenio de acuerdo a los lineamientos del Programa Red Cultura y a los contenidos consensuados entre las partes en el Plan de Trabajo y;

**5.** Participar de reuniones periódicas con la SEREMI, a fin de coordinar, monitorear y evaluar de manera conjunta el desarrollo y procesos de implementación de las acciones. Las reuniones de coordinación se deberán realizar por lo menos en seis (6) oportunidades durante el periodo de ejecución del convenio. La primera reunión deberá realizarse previo al ingreso de los/as profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes al territorio, levantándose acta en que conste lo tratado y acordado en cada una de las reuniones. Las actas de las reuniones serán el instrumento constitutivo de este convenio. De la misma forma, y siempre que las condiciones sanitarias y de conectividad lo permitan; se reportará de manera semanal a la SEREMI, las actividades programadas en el territorio focalizado.

**6.** Reportar mensualmente el estado de avance del convenio, además presentar los dos (2) informes de avance y un (1) informe técnico final, de acuerdo a la cláusula octava del presente convenio;

**7.** Entregar las facilidades para la participación de los/as profesionales Servicio País en instancias de inducción y/o capacitación nacional y/o regional a las que sean convocados con miras a potenciar su desempeño profesional en terreno;

**8.** Trabajar con la SEREMI –o con el equipo técnico designado– en el desarrollo de instancias de coordinación tripartitas entre la FUNDACIÓN, la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y los municipios en los cuales se ejecute el Programa Servicio País, para monitorear de manera conjunta la implementación del convenio y del Plan de Trabajo;

**9.** Realizar una estrategia de difusión y captación de jóvenes en proceso de formación a través de la vinculación con instituciones de educación superior de la región. Esto principalmente enfocado a la implementación de los dispositivos Voluntarios y Prácticas País;

**10.** Entregar las facilidades a los/as Profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes para que puedan cumplir con sus funciones a distancia en el caso en que los territorios de las comunas priorizadas se encuentren afectados por desastres socioambientales o problemáticas de salud pública que dificulten o imposibiliten la implementación presencial del Plan de Trabajo.

**11.** Publicar la resolución que apruebe el convenio en su sitio electrónico, a más tardar el 30 de junio de 2021, y sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades, a más tardar el 30 de abril de 2022.

## **B. Compromisos de la SEREMI**

La SEREMI, para facilitar las acciones del/la profesional, voluntario/a y practicante en el territorio en el marco del Programa Red Cultura, se compromete a realizar, a lo menos, las siguientes actividades:

**1.** Incorporación de lineamientos técnicos referidos al diseño metodológico de las acciones esperadas por parte de los/as profesionales Servicio País, Voluntarios y Prácticas País, en el marco del Programa Red Cultura;

**2.** Suscribir convenios de colaboración territoriales tripartitos que deberán ser formalizados a más tardar el 30 de junio de 2021, con la FUNDACIÓN y los municipios;

**3.** Facilitar y resguardar los contenidos propios de su misión y quehacer para la implementación del programa Red Cultura, a través de sus ejes o ámbitos 2021;

**4.** Reunirse periódicamente –mínimo seis (6) veces durante el periodo de ejecución del convenio– con los equipos Regionales de la FUNDACIÓN, a fin de coordinar, monitorear y evaluar de manera conjunta el desarrollo e implementación del convenio regional, levantándose actas en que conste lo tratado y acordado en cada una de las reuniones. La primera reunión se deberá realizar previo al ingreso de los/as profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes a los territorios;

**5.** Colaborar y participar en módulos de capacitación técnica en ámbitos de gestión cultural para los/as profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes y equipos técnicos de la FUNDACIÓN en materias concernientes a las Políticas Nacionales y/o Regionales de Cultura y Gestión Cultural Local, en el marco de los procesos formativos

propios de la FUNDACIÓN;

**6.** Aportar recursos para la implementación del convenio y Plan de Trabajo en los territorios focalizados, según disponibilidad presupuestaria para el año 2021;

**7.** Intermediar gestiones ante la Subsecretaría del Patrimonio Cultural con la finalidad de que ésta colabore y participe en módulos de capacitación técnica en ámbitos de gestión cultural para los/las profesionales Servicio País, Voluntarios, Practicantes y equipos técnicos de la FUNDACIÓN, en materias concernientes a las Políticas Nacionales y/o Regionales de Cultura y Gestión Cultural Local, así como, la gestión y el fomento del Patrimonio Cultural Inmaterial. Ello, con la finalidad de entregar competencias que permitan enriquecer el cumplimiento de los objetivos trazados para las intervenciones Servicio País, conforme al Plan de Trabajo elaborado al efecto.

#### **QUINTO: Transferencia de recursos.**

Con el objeto de dar cumplimiento a la implementación del Programa Servicio País y sus dispositivos en el territorio, en el marco del Programa Red Cultura, la SEREMI se compromete a transferir a la FUNDACIÓN la suma única y total de **\$ 20.980.420.-** (veinte millones, novecientos ochenta mil, cuatrocientos veinte pesos), recursos contemplados en la Partida 29, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 129, Glosa N° 15, correspondiente al programa "Red Cultura", de la ley N° 21.289, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2021.

La transferencia de recursos indicada en el párrafo precedente se realizará en la siguiente forma y oportunidades:

**a) Una primera cuota de \$ 10.490.210.-** (diez millones, cuatrocientos noventa mil, doscientos diez pesos), correspondientes al 50% del aporte total comprometido por la SEREMI, contra entrega por parte de la FUNDACIÓN de una póliza de seguro de ejecución inmediata, a nombre de la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el patrimonio, de la región de Ñuble, RUT N° 62.000.430-8, equivalente al 100% de dicho monto, y cuya vigencia será hasta una fecha no anterior al 31 de diciembre de 2021, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de total tramitación del acto administrativo que apruebe el presente convenio. La persona que reciba por parte de la FUNDACIÓN, deberá suscribir al efecto el correspondiente comprobante de ingreso, que exprese el origen de los recursos.

**b) Una segunda cuota de \$ 10.490.210.-** (diez millones, cuatrocientos noventa mil, doscientos diez pesos), correspondientes al 50% del aporte total comprometido por la SEREMI, contra entrega por parte de la FUNDACIÓN de una póliza de seguro de ejecución inmediata, a nombre de la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el patrimonio, de la región de Ñuble, RUT N° 62.000.430-8, equivalente al 100% de dicho monto, y cuya vigencia será hasta una fecha no anterior al 30 de junio de 2022, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la certificación de presentación de los informes mensuales de inversión correspondiente a los meses de abril a octubre de 2021 – pudiendo incluirse en esta última una provisión de gastos por un monto total que no supere el 20% de la primera cuota- y la certificación de aprobación por parte de la SEREMI de los reportes e informes mensuales correspondiente a los meses de abril a octubre de 2021, es decir del cumplimiento de la primera cuota, de conformidad con lo estipulado en la Resolución 30 de 2015 de la Contraloría General de la República, el cual será requisito condicional para el pago de ésta segunda y última cuota. La persona que reciba por parte de la FUNDACIÓN, deberá suscribir al efecto el correspondiente comprobante de ingreso, que exprese el origen de los recursos.

#### **SEXTO: Destino de los recursos.**

Con el objeto de dar cumplimiento a la implementación del Programa Servicio País y sus dispositivos en el territorio, en el marco del programa Red Cultura, la FUNDACIÓN podrá destinar los mencionados recursos a los siguientes ítems:

##### **I. PERSONAL**

Con cargo a este ítem, se podrán financiar los siguientes gastos:

**1. Gastos en personal:** con la transferencia total, la FUNDACIÓN podrá pagar remuneraciones, honorarios, aportes del empleador, suplencias y reemplazos, alumnos en práctica, aguinaldos y bonos que tengan su origen durante la ejecución del convenio, asociados a la contratación de las siguientes personas:

**a.** Profesionales Servicio País descritos en la cláusula cuarta numeral A.1 del presente convenio.

**b.** Personal destinado a la administración, coordinación, asesoría y/o supervisión que se requieran para la correcta implementación y ejecución de las actividades que contempla el presente acuerdo. Para este subítem la FUNDACIÓN podrá destinar un monto máximo de \$ 6.294.126.- (seis millones, doscientos noventa y cuatro mil, ciento veintiséis pesos) correspondiente al 30% de la transferencia total a efectuar por la SEREMI.

Los recursos dispuestos en este ítem que no sean gastados no podrán ser reitemizados y su saldo deberá ser restituido a la SEREMI.

Está expresamente prohibido a la FUNDACIÓN destinar los fondos transferidos al pago de honorarios o de cualquier otro tipo de remuneración a personas que tengan la calidad de funcionarios del MINISTERIO, personal contratado a honorarios por éste o que mantengan vínculo de subordinación y dependencia con el mismo.

**2. Capacitación:** corresponde a los gastos por prestación de servicios de capacitación o perfeccionamiento del personal contratado (incluidos profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes), para el desarrollo de la iniciativa que por este convenio se financia. Tales prestaciones comprenden, entre otras, el pago a profesores, monitores, cursos contratados con terceros, jornadas de trabajo (inicio, intermedia y cierre), mesas técnicas (regionales y nacionales), pasantías, entre otras.

**3. Viáticos:** comprende los gastos por concepto de hospedaje y/o alimentación incurridos en virtud del desarrollo de las actividades necesarias para la implementación del Programa Servicio País cuando el personal de la FUNDACIÓN –incluidos profesionales Servicio País, Voluntarios y Practicantes - deba ausentarse del lugar de desempeño habitual, dentro del territorio nacional, para el cumplimiento de tareas estrictamente relacionadas a la implementación del presente convenio. El monto máximo del viático diario por persona será de \$60.858 (sesenta mil ochocientos cincuenta y ocho pesos) en caso que se reembolse alimentación y alojamiento y de \$24.343.- (veinticuatro mil trescientos cuarenta y tres pesos) en el caso que se reembolse sólo alimentación.

**4. Pasajes y fletes:** son los gastos por movilización y/o transporte del personal, profesionales Servicio País, incluidos Voluntarios y Practicantes, de la FUNDACIÓN, incluyendo gastos para viajes dentro del territorio nacional en virtud del desarrollo de las actividades que se justifiquen como necesarias para la implementación del Programa Servicio País, en el contexto del presente convenio. Se consideran los pasajes aéreos en clase económica y pasajes terrestres y fluviales, también los gastos de transporte dentro de la ciudad o lugar en la cual se desarrollen las actividades.

**5. Salas cunas:** son los gastos por contratación de estos servicios de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

## II. ADMINISTRACIÓN

Con cargo a este ítem, la FUNDACIÓN podrá destinar un monto máximo de \$4.196.084.- (cuatro millones, ciento noventa y seis mil, ochenta y cuatro pesos), correspondiente al 20% del total de fondos transferidos, pudiéndose financiar los siguientes gastos:

**1. Materiales de oficina:** comprende los gastos necesarios para la adecuada implementación del Programa acordado en este convenio, a saber, entre otros:

**a)** Productos de papeles, cartones e impresos y, en general, todo tipo de formularios e impresos para uso o consumo de oficinas. Incluye tintas de impresión.

**b)** Materiales y útiles diversos de oficina y, en general, toda clase de artículos de naturaleza similar para uso o consumo de oficinas.

**c)** Equipamiento de seguridad, como mascarillas, pantallas faciales, buzos desechables, alcohol gel, alcohol de 70°, entre otros insumos que garanticen el resguardo del personal en contexto de emergencia sanitaria.

**2.** Libros y revistas de carácter técnico, láminas, mapas y otros similares.

**3.** Servicios de diseño, impresión de afiches, folletos, revistas, cuadernos, documentos de estudios, reproducción de memorias, instrucciones, manuales y otros similares. De igual modo se consideran los servicios de encuadernación y empaste de documentos, informes, libros y similares concordados por las partes y/o que tengan directa relación con la implementación del Programa Servicio País, en los términos dispuestos en el presente acuerdo

**4.** Servicios de difusión: son los gastos por concepto de publicidad, difusión o relaciones públicas en general, tales como, avisos, promoción en periódicos, radio, televisión, cines, teatros, revistas, contratos con agencias publicitarias, servicios de exposiciones y, en general, todo gasto similar que se destine a esos objetivos concordados por las partes y/o que tengan directa relación con la implementación del Programa Servicio País, en los términos dispuestos en este acuerdo.

**5.** Servicios de reparación y reposición de equipos computacionales (*netbooks* de profesionales Servicio País) adquiridos con recursos transferidos por la SEREMI con anterioridad, y acceso a internet inalámbrico. La reposición de los equipos podrá efectuarse únicamente en casos calificados exclusivamente por la SEREMI, mediante su contraparte, quién emitirá la respectiva autorización escrita en un plazo de cinco (5) días hábiles desde entregados por la FUNDACIÓN los antecedentes respectivos, esto es, informe técnico que dé cuenta de la necesidad de la reposición o reparación de los equipos, más tres cotizaciones de costos según corresponda. De no existir tal autorización, el gasto no será aceptado por la SEREMI.

**6.** Adquisición de bienes de consumo y servicios necesarios para el adecuado funcionamiento de la FUNDACIÓN en lo relativo al Programa, en los términos del presente acuerdo, entre otros, a saber:

**a)** Arriendo de vehículos para ser utilizados en las actividades de supervisión de la implementación y ejecución del Programa. Se incluye el gasto en combustibles

asociado.

**b)** Servicios básicos: son los gastos por consumo de energía eléctrica, agua potable, gas de cañería y licuado, correo, servicios telefónicos red fija, telefonía celular y acceso a internet, incluyendo inalámbrica para los/as profesionales Servicio País, de las oficinas utilizadas para la ejecución del Programa. Igualmente serán considerados los gastos por embalaje y bodegaje, fletes de materiales, muebles, útiles y equipos.

**c)** Arriendos de inmuebles. Son los gastos para arriendo de locales para oficinas, garantías de arriendo, y otros asociados a la correcta implementación del Programa.

**d)** Prima y gastos de seguros: son los gastos por concepto de primas de seguro de garantía de fiel y oportuno cumplimiento, contra daños y otros accidentes a la propiedad como incendios, robos, etc.

**e)** Contratación de seguros contra accidentes de los/as profesionales Servicio País, para cubrir los desplazamientos en el territorio, con motivo del cumplimiento de los objetivos del Programa.

**f)** Gastos bancarios: corresponde a los gastos bancarios relacionados a la gestión de los recursos del Programa Servicio País (en especial el servicio de giros y remesas de dinero y valores financieros), así como gastos notariales relacionados al convenio.

**g)** Servicios de producción y desarrollo de eventos: son los gastos necesarios y asociados a la producción y desarrollo integral de actividades propias de la FUNDACIÓN que tengan directa relación con la implementación del Programa y con el cumplimiento de lo establecido en el presente convenio, tales como jornadas, reuniones, talleres, coloquios, entre otras similares, con cumplimiento de normas y restricciones sanitarias vigentes a su época.

### **III. IMPREVISTOS**

Los gastos por concepto de imprevistos no podrán superar en su conjunto un porcentaje mayor al 5% del total de los recursos transferidos.

#### **SÉPTIMO: De las garantías.**

Las garantías que entregará la FUNDACIÓN en conformidad a lo dispuesto en la cláusula quinta, garantizarán el cumplimiento de todas sus obligaciones dispuestas en el presente convenio, y serán devueltas por la SEREMI a la FUNDACIÓN en el plazo de diez (10) días hábiles contados desde la comunicación a la FUNDACIÓN de la aprobación de los Informes Técnico Final y Final de Inversión estipulados en este convenio.

Las garantías deberán asegurar los recursos transferidos durante toda la vigencia del convenio, esto es, hasta que quede totalmente tramitada la resolución que apruebe su cierre administrativo, comprometiéndose la FUNDACIÓN a renovarlas a requerimiento de la SEREMI, en caso de inminente vencimiento y/o se estime necesario para el adecuado resguardo de los recursos transferidos por la SEREMI.

#### **OCTAVO: De los informes.**

La FUNDACIÓN deberá entregar a la SEREMI, los siguientes informes dentro de los plazos que a continuación se señalan:

**1. Informes de Avance (2 en total):** Estos insumos deberán proveer de información cuantitativa y cualitativa respecto de las acciones, procesos y resultados asociados a los plazos y/o materias establecidas en este convenio y en el correspondiente Plan de Trabajo. En particular deberá indicarse, de manera detallada y proporcionando los medios de verificación correspondientes, las actividades desarrolladas en el territorio (entiéndase, actividades que vayan en directa relación al cumplimiento de ambos Ejes de Trabajo del presente convenio), conjuntamente con antecedentes que permitan caracterizar a las personas participantes y Organizaciones Culturales Comunitarias involucradas, así como las metodologías empleadas para el desarrollo de las acciones en cuestión. Los informes deberán presentarse conforme al siguiente detalle:

**a) Primer Informe:** del periodo que se extiende desde el inicio de la vigencia del presente convenio hasta el 30 de junio de 2021. Este informe deberá entregarse dentro de los primeros 15 días hábiles de julio de 2021.

**b) Segundo Informe:** del periodo que se extiende del 01 de julio al 30 de noviembre de 2021. Este informe deberá entregarse dentro de los primeros 15 días hábiles de diciembre de 2021.

**2. Informe Técnico Final:** abarca el ciclo completo del convenio, vale decir, desde su fecha de entrada en vigencia, hasta el día 31 de marzo de 2022, debiendo entregarse dentro de los primeros 15 días hábiles posteriores al 31 de marzo de 2022. El informe deberá contener tres partes necesariamente: (i) una relacionada con lo administrativo (coberturas, contrataciones, detalle del uso de recursos y reporte de indicadores y metas de producción por Eje de Trabajo); (ii) una que sistematice la implementación de las actividades y de cada uno de los compromisos asociados a este convenio, contemplándose la evaluación de resultados, hallazgos y propuestas de mejoramiento, por Eje de Trabajo establecido, y (iii) una que permita dimensionar el impacto de la implementación del Programa Servicio País en la comuna o, en su defecto, en las

localidades intervenidas. La FUNDACIÓN deberá proporcionar a la SEREMI el registro documentado (nombre y RUT) de las personas participantes del Programa con su respectiva carta de adhesión. Cuando los informes refieran a actividades con la comunidad, éstas deben incluir, como verificador, una nómina que contenga el nombre y tipo de actividad, y el listado de asistentes (nombre y RUT), y, en el caso de actividades masivas (sobre 50 personas), el verificador podrá ser el registro fotográfico. Se considerará constitutivo de cada informe, y, por lo tanto, estarán a disposición de las partes, los antecedentes correspondientes a información primaria que se produzca o se levante en función de su desarrollo: fichas de inscripción de personas; fichas de inscripción de organizaciones; formularios y actas de proyectos; verificadores de las instancias de coordinación y formación; contratos de los/as profesionales Servicio País y Convenios Tripartitos.

**3. Reportes mensuales:** se entregarán al quinto (5º) día hábil del mes siguiente al informado, debiendo contener datos de cobertura de las actividades correspondientes al mes informado, de beneficiarios y de proyectos e iniciativas desarrollados.

Las actas de las reuniones periódicas estipuladas en los puntos A.5 y B.4 de la cláusula cuarta de este convenio, deberán ser incorporadas en los reportes mensuales, con el objetivo de implementar las mejoras necesarias para el desarrollo del Programa en el territorio.

Por su parte, la SEREMI, a través de la Coordinación Regional del Programa Red Cultura, tendrá un plazo de diez (10) días hábiles contados desde la fecha de efectiva recepción, para revisar y/u observar los reportes y los informes de avance, y de quince (15) días hábiles para revisar y/u observar el Informe Técnico Final. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones, éstas deberán notificarse a la FUNDACIÓN dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al término de la revisión. La FUNDACIÓN, por su parte, tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles en el caso de los reportes, de quince (15) días hábiles en el caso de los Informes de Avance y de quince (15) días hábiles en el caso del Informe Técnico Final, contados desde la fecha de efectiva recepción de las observaciones y/o aclaraciones, para corregirlas o subsanarlas y entregarlas a la SEREMI. La aprobación de dichos informes por parte de la SEREMI será comunicada a la FUNDACIÓN dentro del plazo de cinco (5) días hábiles.

En caso que la FUNDACIÓN no entregue los informes en los plazos antes señalados, como de mantenerse las observaciones, sin que sean subsanadas o aclaradas por ésta, la SEREMI podrá poner término anticipado al presente convenio, conforme a lo establecido en la cláusula décimo segunda.

En el caso que la SEREMI no envíe a la FUNDACIÓN observaciones a los reportes o informes en los plazos señalados, por este solo acto se tendrán dichos informes por aprobados y sin observaciones.

#### **NOVENO: De las contrapartes técnicas.**

Para la ejecución del presente convenio las partes designan como contrapartes técnicas a la Coordinadora Regional del Programa Red Cultura por parte de la SEREMI, y al Director Regional por parte de la FUNDACIÓN.

Lo anterior, sin perjuicio de la necesaria coordinación que deberá existir con las contrapartes municipales de acuerdo a lo establecido a la cláusula cuarta.

#### **DÉCIMO: De la rendición de gastos.**

La FUNDACIÓN deberá rendir gastos respecto de los recursos transferidos por la SEREMI, según lo establecido por la Contraloría General de la República en su Resolución N° 30, de 2015, y demás instrucciones que imparta para tales efectos. Por lo anterior, la FUNDACIÓN deberá hacer entrega de informes mensuales de inversión que den cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para los meses siguientes. Dichos informes de inversión deberán entregarse, con sus respectivos respaldos y detallado según ítem de gastos indicados en la cláusula sexta del presente convenio, dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente al que se esté informando. En cumplimiento de lo anterior, la FUNDACIÓN entregará a la SEREMI:

- 1.** Los comprobantes de ingresos de los recursos que por este convenio se transfieren, los que deberán ser firmados por la persona facultada para percibirlos.
- 2.** Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acredite todos los pagos realizados.
- 3.** Los comprobantes de trasposos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que demuestre las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos.

Sin perjuicio de lo anterior, la FUNDACIÓN deberá entregar a la SEREMI un Informe Final de Inversión que dé cuenta de la ejecución total de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada, los gastos y el saldo no ejecutado si existiese. Este informe deberá entregarse junto con el informe técnico final consolidado señalado en la cláusula octava de este convenio, y será revisado en la forma y plazos ahí dispuestos.

Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación adicional que la FUNDACIÓN estime necesaria incluir para justificar la inversión de los recursos transferidos o que la SEREMI estime pertinente solicitar.

Al término de ejecución del convenio, y en caso que no se utilicen todos los recursos transferidos, los excedentes serán restituidos a la SEREMI, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la aprobación del Informe Final Técnico y del Informe Final de Inversión. Así también, toda rendición de cuentas no presentada o no aprobada por el otorgante, u observada por la Contraloría General de la República, sea total o parcialmente, generará la obligación de restituir aquellos recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones que determine la ley.

Los informes mensuales de inversión y el informe final de inversión serán revisados y aprobados por la jefatura de la Unidad Regional de Administración y Finanzas de la SEREMI.

La FUNDACIÓN deberá velar por el eficiente y transparente empleo de los recursos públicos, en cuanto a evitar compras a proveedores que puedan presentar eventuales conflictos de interés con el ejecutor, la renovación permanente de contratos, la falta de procesos previos de cotización u otras acciones que no armonicen con los principios de control y eficiencia que deben prevalecer en la administración de caudales públicos. Además, en el contexto de emergencia sanitaria, la FUNDACIÓN deberá velar especialmente por la austeridad y eficiencia en el uso de dichos recursos.

En todos los documentos tributarios electrónicos que se incluyan en la rendición de cuentas, la FUNDACIÓN deberá solicitar al proveedor que se incorpore en la columna detalle o en algún otro lugar de la factura o boleta electrónica, la siguiente glosa: "Actividad financiada por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio", indicando el número de la resolución y fecha que aprobó el convenio.

En la misma oportunidad dispuesta para entrega del informe final de inversión, la FUNDACIÓN deberá acreditar, además, el cumplimiento de la normativa laboral en relación al personal que se desempeñó en las actividades dispuestas en este convenio, acompañando certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo.

Excepcionalmente, la FUNDACIÓN podrá solventar y rendir gastos que se produzcan con anterioridad a la fecha de la total tramitación de la resolución que apruebe el presente instrumento, en los siguientes casos: pago de remuneraciones y honorarios de los/as profesionales del nuevo ciclo del Programa, gastos necesarios para su transporte e instalación en el territorio y gastos similares asociados a dispositivos de Voluntarios y Prácticas País. Aquello, siempre que dichos gastos se produzcan desde el 01 de abril de 2021 y se relacionen con actividades que estén contempladas en el presente convenio.

Lo anterior se justifica, en primer término, por razones de buen servicio, a fin de permitir la instalación oportuna de los profesionales Servicio País, quienes deberán desarrollar los Planes de Trabajo de la Intervención (PTI) -instrumento de planificación necesario para el diagnóstico o levantamiento de información del territorio previo a la instalación de los demás dispositivos del Programa Red Cultura- la que, de no iniciarse a partir de la fecha señalada, afectará las metas de cumplimiento de producción y periodicidad planificada por dicho Programa. Asimismo, en la facultad dispuesta por el dictamen N°3.610, de 2020, de la Contraloría General de la República, en cuanto a la facultad de la autoridad de adoptar medidas provisionales para asegurar la protección de los intereses implicados frente a casos de urgencia, cuyo es el caso de la emergencia sanitaria que vive el país.

Sin perjuicio de lo anterior, la SEREMI no transferirá los recursos contemplados sino una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución aprobatoria del presente instrumento.

#### **DÉCIMO PRIMERO: De la vigencia.**

El presente convenio entrará en vigor a contar de total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, y mantendrá su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones en él estipuladas.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: Del término anticipado.**

Las partes tendrán la facultad de poner término anticipado al presente convenio notificando a la otra parte por carta certificada dirigida al domicilio señalado en la comparecencia, por las siguientes causales:

1. Por mutuo acuerdo de las partes.
2. Por el atraso en más de quince (15) días corridos en la entrega de los reportes e informes comprometidos por la FUNDACIÓN en las cláusulas octava y décima de este convenio.
3. Por incumplimiento de una o más obligaciones contraídas por la FUNDACIÓN en virtud del presente convenio.

Asimismo, en relación con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley N° 21.289, el/la representante de la FUNDACIÓN declara reconocer y aceptar expresamente que la SEREMI está facultada para poner término anticipado al presente convenio y excluirla de cualquier financiamiento equivalente en ejercicios presupuestarios siguientes, si la entidad receptora incurre en algún incumplimiento, ya sea de las disposiciones de la N° 21.289, de las instrucciones indicadas en la letra a) del artículo 23 de la citada ley, o de los términos del presente convenio.

En el evento que se ponga término anticipado al convenio por parte de la SEREMI, la FUNDACIÓN deberá restituir el saldo no ejecutado, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles, contados desde el día subsiguiente a la fecha de envío de la notificación del acto administrativo que declare el término anticipado del convenio, pudiendo hacer efectiva la garantía dispuesta en la cláusula séptima del presente convenio, en el caso que la FUNDACIÓN no cumpla con dicha obligación de restitución, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

**DÉCIMO TERCERO: Del uso del logo e imagen corporativa.**

En toda acción de difusión, promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, patrocinio, auspicio, comunicados de prensa, así como en la propia ejecución de las actividades referidas en el presente convenio –bajo cualquier soporte utilizado para ello– la FUNDACIÓN deberá incluir en forma destacada el logotipo institucional de la SEREMI y del MINISTERIO, los que podrá ser descargado desde la página <http://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/>. Si la/s actividad/es comparten su financiamiento con fuentes diversas a la del presente convenio, el uso de los logos institucionales deberá estar en proporción al tamaño de los logos de las demás entidades.

En los soportes de audio, se deberá incorporar una mención destacada de la SEREMI, a través de la inclusión de la frase "Secretaría Regional Ministerial Región de Ñuble, Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio", y en los soportes audiovisuales deberá ser incorporada una imagen del logotipo institucional del MINISTERIO, en los términos y modo indicados en el párrafo precedente.

**Personerías.**

La personería de doña **MARÍA SOLEDAD CASTRO MARTÍNEZ** en su carácter de Secretaria Regional del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio consta en el Decreto Exento N° 42 de 19 de octubre de 2018, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, en relación con lo previsto en los artículos 7° y 8° de la Ley N° 21.045; y en la Resolución Exenta N° 24, de 2018, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y; la personería de doña **CATALINA LITTIN MENZ**, para representar a la Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza, consta en la escritura pública de acta de Sesión Ordinaria del Directorio de la Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza, Repertorio N°1895-2019 de fecha 2 de abril de 2019, suscrita ante el Notario Público Titular de la Vigésimo Sexta Notaría Pública de Santiago, don Humberto Quezada Moreno. Los documentos precitados no se incorporan al texto de este convenio por ser conocidos de las partes.

El presente instrumento se redacta en trece cláusulas y se extiende en dos ejemplares de idéntico tenor, fecha y validez, quedando uno en poder de cada parte.

Las partes, previa lectura, lo ratifican y firman en señal de plena conformidad.

**CATALINA LITTIN MENZ**

Directora Ejecutiva

Fundación Nacional para la Superación  
de la Pobreza

**MARIA SOLEDAD CASTRO MARTINEZ**

Secretaria Regional Ministerial de las

Culturas, las Artes y el Patrimonio

Región de Ñuble

**ARTÍCULO SEGUNDO: ADÓPTENSE** por

esta Secretaría Regional Ministerial, las providencias necesarias para llevar a efecto el control y supervisión de la ejecución del proyecto que trata el convenio aprobado, lo que recaerá en el estricto cumplimiento de los términos del presente convenio y las demás disposiciones que fuesen aplicables, particularmente las contenidas en la ley N° 21.289 y su artículo 23.

**ARTÍCULO TERCERO: CERTIFÍQUESE** por

esta Secretaría Regional Ministerial, en su oportunidad y cuando corresponda, la total ejecución del convenio, previa aprobación conforme al Informe Final estipulado en el convenio aprobado.

**ARTÍCULO CUARTO: CUMPLIDO** el trámite

de la Certificación de Ejecución de Proyecto y cerrado el convenio, restitúyase por esta Secretaría Regional Ministerial a la Fundación, las cauciones entregadas a la Subsecretaría de las Culturas y las Artes en garantía de ejecución del mismo, en caso que corresponda.

**ARTÍCULO QUINTO: CERTIFÍQUESE** por esta Secretaría Regional Ministerial, en su oportunidad, el eventual incumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio de ejecución respectivo.

**ARTÍCULO SEXTO: IMPÚTESE** el gasto que demanda la presente resolución a la partida 29, capítulo 01, programa 01, subtítulo 24, ítem 03, asignación 129, de la Ley N° 21.289 que aprueba el Presupuesto del Sector Público, año 2021.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Una vez que se encuentre totalmente tramitada, **publíquese** la presente resolución en el sitio electrónico de Gobierno Transparente del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por esta Secretaría Regional Ministerial, en la tipología "Convenios de Ejecución de Proyectos" en la categoría "Actos con efectos sobre terceros" de la sección "Actos y Resoluciones", además, regístrese por esta Secretaría Regional Ministerial en la categoría "Otras transferencias" de la sección "Transferencias", a objeto de dar cumplimiento con lo previsto en el artículo 7° de la ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública y en el artículo 51 de su Reglamento. Asimismo, y en cumplimiento de la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada, omítanse, los datos personales de las personas naturales que contenga esta resolución para el sólo efecto de su publicación en el sitio electrónico de Gobierno Transparente.

**ARTÍCULO OCTAVO: ADÓPTENSE** las medidas pertinentes, a fin de registrar la presente transferencia de fondos públicos, en el registro a que se refiere el artículo 4° de la Ley N° 19.862, por el funcionario competente.



**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

**MARÍA SOLEDAD CASTRO MARTÍNEZ  
SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL  
REGION DE ÑUBLE**

**MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO**

**MSCM/MCG/MTOS**

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1 Coordinadora Programa Red Cultura Ñuble (con copia a Digitador/a de Transparencia Activa)
- 1 Abogada Regional
- 1 Encargado de Administración y Finanzas.
- 1 Encargada de Planificación
- 1 Encargado de Contabilidad y Tesorería
- 1 FUSUPO [augusto.gonzalez@superacionpobreza.cl](mailto:augusto.gonzalez@superacionpobreza.cl)